

**z dnia 17 listopada 2023 roku**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH PROWADZONEGO DLA MIESZKAŃCÓW GMINY LANCKORONA**

### **§1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) na terenie Gminy Lanckorona, położonego w miejscowości Lanckorona pod adresem ul. 3 Maja 11.
2. PSZOK przyjmuje bezpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami wytworzonymi przez właścicieli posesji zamieszkałych tylko na terenie Gminy Lanckorona po okazaniu dowodu osobistego lub dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami w Gminie Lanckorona za ostatni miesiąc. Szczegółowe zasady przyjęcia odpadów zostały opisane w dalszej części Regulaminu.
3. PSZOK jest obsługiwany przez pracowników zatrudnionych przez Gminny Zakład Budżetowy w Lanckoronie.
4. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu jak i zasad BHP, PPOŻ oraz poleceń pracownika PSZOK.
5. Dzieci mogą przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką dorosłych.
6. Punkt nie przyjmuje odpadów powstałych z działalności gospodarczej.

### **§2**

1. PSZOK jest czynny w następujących porach:  
Poniedziałek – piątek – od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt).
2. Transport zebranych selektywnie odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Identyfikację rodzaju odpadów komunalnych dokonuje pracownik PSZOK.
4. Pracownik PSZOK nie zajmuje się rozładunkiem przywiezionych odpadów komunalnych, wskazuje tylko miejsce ich rozładunku. Jedynie odpady niebezpieczne zostają umieszczone przez pracownika PSZOK w wyznaczonym do tego miejscu.
5. Przyjęcie odpadów komunalnych przez pracowników PSZOK zostanie odnotowane w prowadzonym przez Gminny Zakład Budżetowy rejestrze.

6. Każda osoba korzystająca w usług PSZOK akceptuje niniejszy regulamin.

### §3

1. Gromadzone selektywnie odpady w PSZOK znajdują się w oznakowanych, specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla środowiska. Mieszkaniec gminy nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK samodzielnie umieszczać odpadów w wyznaczonych miejscach, pojemnikach czy kontenerach.
2. Odpad, który został przywieziony do PSZOK powinien być w takiej ilości oraz formie, która umożliwi swobodne przeniesienie go w wyznaczone miejsce do składowania, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
3. W odrębnej umowie określona została częstotliwość, tryb i sposób odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK przez firmę wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Lanckorona, która została wyłoniona na podstawie przetargu.
4. Za utrzymanie miejsc składowania odpadów w należyтым stanie technicznym oraz sanitarnym odpowiada obsługa PSZOK.
5. Przed przekazaniem odpadów komunalnych osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do okazania dowodu tożsamości lub dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami w Gminie Lanckorona za ostatni miesiąc oraz podpisania w biurze Gminnego Zakładu Budżetowego oświadczenia, iż odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanym gospodarstwie domowym (załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Mieszkaniec może upoważnić każdą osobę do dostarczenia odpadów jego imieniu. Wówczas mieszkaniec zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (Załącznik nr 3 do Regulaminu) podpisanego zarówno przez mieszkańca jak i osobę upoważnioną. Wraz z upoważnieniem należy dostarczyć oświadczenie, iż odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanym gospodarstwie domowym (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

### §4

1. PSZOK nieodpłatnie przyjmuje odpady komunalne zebrane wyłącznie w sposób selektywny, wytworzone w gospodarstwach domowych od mieszkańców Gminy Lanckorona w tym:
  - a) **papier i tektura** – gazety, katalogi, czasopisma, zeszyty, książki, torebki papierowe, czysty papier, pudełka i kartony, tekturę falistą i gładką;  
**nie wrzucamy:** tłustego i zabrudzonego papieru, torebek plastikowych, worków po wapnie, cemencie, kalkę techniczną, pergaminu, celofanu, prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów, papieru higienicznego, pampersów, podpasek;

- b) **plastik, tworzywa sztuczne i metale** – butelki plastikowe PET po sokach i napojach bez nakrętek (najlepiej zgniecione ręcznie), butelki i opakowania PET po środkach do prania (tzw. chemia gospodarcza), twarde tworzywa sztuczne, kubki po produktach mlecznych, tacki po owocach i warzywach, plastikowe kartony i opakowania, worki i torebki plastikowe, reklamówki niezabrudzone farbami, rozpuszczalnikami, olejami, puszki po napojach i konserwach, kapsle i inne elementy metalowe, kartony po mleku, napojach, sokach itp.
- nie wrzucamy:** opakowań po klejach i rozpuszczalnikach, opakowań i butelek po farbach i lakierach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych, puszek i innych elementów po farbach, lakierach, środkach chwastobójczych i owadobójczych, opakowań ani materiałów innych aniżeli opakowania wielomateriałowe;
- c) **szkło** – butelki po alkoholu bez nakrętek, butelki po sokach, mleku, napojach bez nakrętek, szklane opakowania jednorazowe, słoiki;
- nie wrzucamy:** butelek fajansowych i porcelanowych, naczyń żaroodpornych, szyb okiennych i samochodowych, żarówki, lampy neonowe, fluorescencyjne i rtęciowe, ekrany i lampy telewizyjne, lustra, szyby samochodowe, szkło stołowe, okularowe oraz żaroodporne, fajans;
- d) **bioodpady i odpady ulegające biodegradacji** – bioodpady i odpady zielone, z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów, odpady kuchenne (resztki owoców i warzyw, fusy od herbaty, skorupki od jaj, kwiaty resztki roślin ciętych), odpady zielone (skoszona trawa liście, drobne gałęzie);
- nie wrzucamy:** odpady zielone przegniłe, będące w stanie rozkładu, odpady higieniczne (podpaski, waciki, pieluchy), płynne odpady kuchenne czy popiół;
- e) **odpady niebezpieczne** – chemikalia, w szczególności farby, lakiery, rozpuszczalniki, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane leki, odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- f) **zużyte baterie i akumulatory**;
- g) **zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny** – pralki, lodówki, telewizory, radiodbiorniki, komputery itp., w tym lampy fluorescencyjne, lampy zawierające rtęć oraz żarówki energooszczędne;
- h) **meble i odpady wielkogabarytowe** – wersalki, tapczany, sofya, komody, regały, fotele, krzesła, stoły, szafy, meble ogrodowe drewniane oraz z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, materace, walizki, suszarki na pranie, deski do prasowania, wózki dziecięce, foteliki do karmienia, leżaki, zabawki dużych gabarytów, dużych rozmiarów plastikowe donice, skrzynki, czyste wiaderka, drzwi i okna bez szyb;

- i) **zużyte opony – nieodpłatnie** – zużyte opony z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli, samochodów osobowych oraz samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – opony z samochodów osobowych zaleca się pozostawić przy wymianie w zakładzie wulkanizacyjnym lub oddać do PSZOK;
  - j) **odpady remontowe i rozbiórkowe** – tylko te pochodzące z tzw. drobnych remontów czy innych prac budowlanych wykonywanych we własnym zakresie niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę czy zgłoszenia do odpowiedniego organu. W przypadku przeprowadzania remontu przez firmę remontową/budowlaną wszelkie odpady są wytwarzane przez ww. firmę co oznacza, że zbiórka, wywóz jak i koszt utylizacji tych odpadów ponosi firma remontowa/budowlana;
  - k) **odpady tekstyliów i odzieży**;
    - l) inne niewymienione frakcje odpadów komunalnych zbierane w sposób selektywny.
2. Do PSZOK nie będą przyjmowane następujące odpady:
- a) papa;
  - b) materiały zawierające azbest;
  - c) szkło zbrojone i hartowane;
  - d) styropian budowlany;
  - e) części z pojazdów samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele);
  - f) odpady w opakowaniach nieszczelnych;
  - g) kwasy, alkalia, odczynniki chemiczne;
  - h) smoła, lepik i opakowania zawierające ich resztki;
  - i) odpadowe oleje mineralne i syntetyczne;
  - j) zmieszane odpady budowlane;
  - k) opony z pojazdów rolniczych i samochodów ciężarowych
  - l) odpady poprodukcyjne;
  - m) butle gazowe;
  - n) okna plastikowe;
  - o) odpady w uszkodzonych opakowaniach, których stan powoduje wyciek substancji znajdujących w opakowaniu;
  - p) drewno, które zawiera substancje niebezpieczne;
  - q) materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych wata szklana;
  - r) sprzęt budowlany;
  - s) odpady będące bezpośrednim zagrożeniem dla życia, zdrowia lub środowiska;
  - t) zmieszane odpady komunalne.
3. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:

- a) ilość, częstotliwość lub charakter przekazanych odpadów wskazują na to, iż ich źródło pochodzenia jest inne niż gospodarstwo domowe tj. z działalności gospodarczej lub jej likwidacji;
  - b) rodzaj i ilość wykraczają poza działalność PSZOK;
  - c) pochodzących od Dostarczającego prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu lub innej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami.
4. W dalszej części regulaminu zostaną określone szczegółowe zasady przyjmowania odpadów wymienionych w pkt 1 litera d, h, i, j ponad określony limit.

## §5

1. Proces przyjęcia odpadu do PSZOK przebiega w następujący sposób:
  - a) zgłoszenie osobie obsługującej PSZOK ilości i rodzaju przekazywanych odpadów;
  - b) pracownik PSZOK sprawdza zabezpieczenie, skład oraz zgodność z wykazem odpadów zatwierdzonych do przyjęcia przez PSZOK;
  - c) zważenie lub zliczenie ilości przekazywanych odpadów;
  - d) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod/frakcja i waga odpadów, dane osoby przekazującej oraz adres gospodarstwa zamieszkałego, z którego odpady pochodzą;
  - e) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
2. Do PSZOK mogą zostać dostarczone odpady odpowiednio zabezpieczone oraz posegregowane.
3. W przypadku przekroczenia limitów przewidzianych w ramach uiszczonej opłaty osoba przekazująca, za zgodą pracownika PSZOK, może oddać odpady po uiszczeniu kwoty zgodnej z cennikiem.
4. Odpady zielone: liście, ścinki gałęzi czy żywopłotów, skoszona trawa itp. przyjmowane są w workach foliowych o pojemności 120 l.
5. Osoby zamieszkałe w gospodarstwie domowym na terenie Gminy Lanckorona raz w roku mogą dokonać bezpłatnego przekazania 50 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych po przeprowadzonych drobnych pracach remontowych, których przeprowadzenie nie wiąże się z uzyskaniem pozwolenia czy zgłoszenia do odpowiedniego organu. Odpady te będą przyjmowane w odpowiednio zabezpieczonych workach. W przypadku przekroczenia limitu obsługa PSZOK odmawia przyjęcia odpadu lub dokonuje przyjęcia za opłatą zgodną z cennikiem. Obsługa PSZOK odmawia przyjęcia odpadów w przypadku zmieszania ich z innymi odpadami.
6. Osoby zamieszkałe w gospodarstwie domowym na terenie Gminy Lanckorona raz w roku mogą dokonać bezpłatnego przekazania 2 szt. zużytych opon z samochodów osobowych oraz samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 3,5 t. W przypadku oddania opon

innych niż wymienione lub w ilości przekraczającej dopuszczalny limit obsługa PSZOK odmawia przyjęcia odpadu lub dokonuje przyjęcia za opłatą zgodną z cennikiem.

## §6

1. Pracownik Gminnego Zakładu Budżetowego ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:
  - a) brak okazania dokumentu tożsamości lub dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami w Gminie Lanckorona za ostatni miesiąc;
  - b) brak wskazania miejsca pochodzenia odpadów;
  - c) stwierdzenie przez pracownika PSZOK, iż odpady pochodzą z działalności gospodarczej bądź jej likwidacji lub w każdej sytuacji wymienionej w §4 ust. 3;
  - d) stwierdzenie, iż odpady pochodzą z nieruchomości położonej na terenie innej gminy;
  - e) brak uiszczonej opłaty za odpady przekraczające limity, o których mowa w §5.

## §7

1. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do przekazywania danych, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z prowadzeniem PSZOK takich jak prowadzenie rejestru przekazywanych odpadów oraz weryfikacji uprawnień osób do korzystania z PSZOK, w tym w szczególności do rozliczenia należności za odpady dostarczone poza limitami, o których mowa w § 5 ust. 3-5.
2. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Gmina Lanckorona reprezentowana przez Wójta Gminy Lanckorona ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona.
3. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@lanckorona.pl](mailto:iod@lanckorona.pl)
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO.
5. Osoby których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do przyjęcia odpadów w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przyjęcie odpadów w PSZOK.
7. Odbiorcami danych będą tylko osoby i instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane nie będą podlegały udostępnieniu osobom trzecim.
8. Dane nie będą podlegały profilowaniu.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z JRWA.

## §8

Wszystkie odpady zebrane przez PSZOK będą przekazywane podmiotom, które posiadają wymagane prawem zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §9

1. Do obowiązków prowadzących PSZOK należy prowadzenie ewidencji ilości zebranych odpadów.
2. Ewidencji winna zawierać następujące informacje:
  - a) datę przekazania odpadu;
  - b) imię i nazwisko osoby przekazującej;
  - c) adres gospodarstwa zamieszkałego, z którego odpad został przekazany do PSZOK;
  - d) rodzaj odpadu jaki był przekazany – kod i nazwa odpadu.

## §10

1. Wszelkie informacji dotyczące pracy PSZOK udziela na miejscu pracownik Gminnego Zakładu Budżetowego lub pracownik Urzędu Gminy Lanckorona.  
Dane kontaktowe:  
Gminny Zakład Budżetowy: tel.: 33 876 35 81 lub kom: 660 709 498  
Urząd Gminy Lanckorona: tel.: 33 876 35 95 wew.: 21
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia. Regulamin korzystania z PSZOK jest umieszczony w BIP Gmina Lanckorona, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lanckorona, na stronie internetowej Gminnego Zakładu Budżetowego jak również jest dostępny na terenie PSZOK.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu  
korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki  
Odpadów Komunalnych prowadzonego dla mieszkańców Gminy Lanckorona**

Lanckorona, dnia.....r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(adres c.d.)

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż mieszkam na terenie Gminy Lanckorona i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami. Dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące ww. gospodarstwo domowe.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis



**Załącznik nr 2 do Regulaminu  
korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki  
Odpadów Komunalnych prowadzonego dla mieszkańców Gminy Lanckorona**

Lanckorona, dnia.....r.

.....  
(imię i nazwisko przekazującego odpad)

.....  
(adres)

.....  
(adres c.d.)

**UPOWAŻNIENIE**

Ja niżej podpisana/ podpisany\* upoważniam Panią/Pana\* .....

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zamieszkałą/zamieszkałego\* w .....

.....  
(miejscowość, nr domu, kod pocztowy, poczta)

Legitymująca/legitymującego\* się dokumentem tożsamości:

dowód osobisty .....

(seria i numer dowodu osobistego)

Do czynności związanych z przekazaniem następujących odpadów (wymienić rodzaj i ilość odpadów):

.....  
.....  
.....

do PSZOK znajdującego się przy ul. 3 Maja 11 w Lanckoronie.

.....  
(czytelny podpis przekazującego odpad)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do przekazania)

\*niepotrzebne skreślić